**Проект постановления**

Об утверждении муниципальной программы

«Обеспечение экологической безопасности в

Нижневартовском районе»

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением администрации Нижневартовского района от 17.09.2021 №1663 «О порядке разработки и реализации муниципальных программ Нижневартовского района»:

1.Утвердить:

1.1. Муниципальную программу «Обеспечение экологической безопасности в Нижневартовском районе» (далее – муниципальная программа), согласно приложению 1.

1.2. Порядок определения объема и условий предоставления субсидий из бюджета Нижневартовского района муниципальному автономному учреждению дополнительного образования «Спектр», подведомственному управлению образования и молодежной политики администрации района, на иные цели в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, согласно приложению 2.

1.3. Порядок определения объема и условий предоставления субсидий из бюджета Нижневартовского района муниципальным бюджетным и автономным учреждениям (организациям), подведомственным управлению культуры и спорта администрации района на иные цели в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджета кодекса Российской Федерации, согласно приложению 3.

2. Признать утратившим силу постановления администрации района:

от 25.11.2021 № 2097 «Об утверждении муниципальной программы «Обеспечение экологической безопасности в Нижневартовском районе»;

от 30.12.2021 № 2402 «О внесении изменений в приложение к постановлению администрации района от 25.10.2018 № 2422 «Об утверждении муниципальной программы «Обеспечение экологической безопасности в Нижневартовском районе»;

от 18.03.2022 № 463 «О внесении изменений в приложение к постановлению администрации района от 25.10.2018 № 2422 «Об утверждении муниципальной программы «Обеспечение экологической безопасности в Нижневартовском районе»;

от 01.07.2022 № 1431 «О внесении изменений в приложение к постановлению администрации района от 25.10.2018 № 2422 «Об утверждении муниципальной программы «Обеспечение экологической безопасности в Нижневартовском районе»;

от 24.11.2022 № 2365 «О внесении изменений в приложение к постановлению администрации района от 25.10.2018 № 2422 «Об утверждении муниципальной программы «Обеспечение экологической безопасности в Нижневартовском районе»;

от 16.02.2023 № 139 «О внесении изменений в приложение к постановлению администрации района от 25.10.2018 № 2422 «Об утверждении муниципальной программы «Обеспечение экологической безопасности в Нижневартовском районе»;

от 19.04.2023 № 360 «О внесении изменений в приложение к постановлению администрации района от 25.10.2018 № 2422 «Об утверждении муниципальной программы «Обеспечение экологической безопасности в Нижневартовском районе»;

от 01.06.2023 № 531 «О внесении изменений в приложение к постановлению администрации района от 25.10.2018 № 2422 «Об утверждении муниципальной программы «Обеспечение экологической безопасности в Нижневартовском районе»;

от 04.09.2023 № 845 «О внесении изменений в приложение к постановлению администрации района от 25.10.2018 № 2422 «Об утверждении муниципальной программы «Обеспечение экологической безопасности в Нижневартовском районе»;

от 29.09.2023 № 978 «О внесении изменений в приложение к постановлению администрации района от 25.10.2018 № 2422 «Об утверждении муниципальной программы «Обеспечение экологической безопасности в Нижневартовском районе»;

от 09.11.2023 № 1185 «О внесении изменений в приложение к постановлению администрации района от 25.10.2018 № 2422 «Об утверждении муниципальной программы «Обеспечение экологической безопасности в Нижневартовском районе».

3. Отделу делопроизводства, контроля и обеспечения работы руководства управления обеспечения деятельности администрации района разместить постановление на официальном веб-сайте администрации района: www.nvraion.ru.

4. Управлению общественных связей и информационной политики администрации района (С.Ю. Маликов) опубликовать постановление в приложении «Официальный бюллетень» к районной газете «Новости Приобья».

5. Постановление вступает в силу с 1 января 2024 года.

6. Контроль за выполнением постановления возложить на исполняющего обязанности заместителя главы района – начальника управления экологии, природопользования, земельных ресурсов, по жилищным вопросам и муниципальной собственности администрации района М.Г. Горичеву.

Приложение 1 к постановлению

администрации района

от \_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_

**Муниципальная программа «Обеспечение экологической безопасности в Нижневартовском районе»**

**(далее – муниципальная программа)**

**Паспорт муниципальной программы**

**«Обеспечение экологической безопасности в Нижневартовском районе»**

1.Основные положения

|  |  |
| --- | --- |
| Куратор муниципальной программы | Заместитель главы района – начальника управления экологии, природопользования, земельных ресурсов, по жилищным вопросам и муниципальной собственности администрации района |
| Ответственный исполнитель муниципальной программы | управление экологии, природопользования, земельных ресурсов, по жилищным вопросам и муниципальной собственности администрации района |
| Период реализации муниципальной программы | 2024-2030 годы |
| Цель муниципальной программы | Сохранение благоприятной окружающей среды и биологического разнообразия в интересах настоящего и будущего поколений |
| Подпрограммы муниципальной программы | - |
| Объемы финансового обеспечения за весь период реализации | 321 715,5 тыс. рублей |
| Связь с национальными целями развития Российской Федерации/ государственными программами Ханты-Мансийского автономного округа-Югры | Комфортная и безопасная среда для жизни /Государственная программа Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Экологическая безопасность» |

2. Показатели муниципальной программы

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя | Единица измерения (по ОКЕИ) | Базовое значение | | Значение показателя по годам | | | | | | Документ | Ответственный за достижение показателя | Связь с показателями национальных целей |
| значение | год | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | на момент окончания реализации муниципальной программы |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
| 1. | Сохранение благоприятной окружающей среды и биологического разнообразия в интересах настоящего и будущего поколений | | | | | | | | | | | | |
| 1.1. | Доля населения, вовлеченного в экологические мероприятия, от общего числа жителей района | процент | 29,0 | 2022 | 34,0 | 34,2 | 34,4 | 34,6 | 34,8 | 35,2 | Закон Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 22.06.2000 № 56-оз «Об экологическом образовании, просвещении и формировании экологической культуры в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре» | управление экологии, природопользования, земельных ресурсов, по жилищным вопросам и муниципальной собственности администрации района | - |
| 1.2. | Количество ликвидированных объектов накопленного вреда окружающей среде | единиц | 0 | 2022 | 1 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | Постановление Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 10.11.2023 № 566-п «О государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Экологическая безопасность» | управление экологии, природопользования, земельных ресурсов, по жилищным вопросам и муниципальной собственности администрации района | - |
| 1.3. | Протяженность очищенной прибрежной полосы водных объектов | км | 43 | 2022 | 43 | 0 | 0 | 0 | 0 | 43 | Региональный проект «Сохранение уникальных водных объектов» национального проекта «Экология» | управление экологии, природопользования, земельных ресурсов, по жилищным вопросам и муниципальной собственности администрации района | ликвидация наиболее опасных объектов накопленного вреда окружающей среде и экологическое оздоровление водных объектов, включая реку Волгу, озера Байкал и Телецкое |
| 1.4. | Количество населения, вовлеченного в мероприятия по очистке берегов водных объектов (нарастающим итогом) | тыс. человек | 19,436 | 2022 | 29,154 | - | - | - | - | 29,154 | Региональный проект «Сохранение уникальных водных объектов» национального проекта «Экология» | управление экологии, природопользования, земельных ресурсов, по жилищным вопросам и муниципальной собственности администрации района | ликвидация наиболее опасных объектов накопленного вреда окружающей среде и экологическое оздоровление водных объектов, включая реку Волгу, озера Байкал и Телецкое |

3.Помесячный план достижения показателей муниципальной программы в 2024 году

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя | Единица измерения (по ОКЕИ) | Плановые значения по кварталам/месяцам | | | | | | | | | | | На конец года |
| янв. | фев. | март | апр. | май | июнь | июль | авг. | сен. | окт. | ноя. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
| 1. | Сохранение благоприятной окружающей среды и биологического разнообразия в интересах настоящего и будущего поколений | | | | | | | | | | | | | |
| 1.1. | Доля населения, вовлеченного в экологические мероприятия, от общего числа жителей района | процент | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | 34 |
| 1.2. | Количество ликвидированных объектов накопленного вреда окружающей среде | единиц | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | 1 |
| 1.3. | Протяженность очищенной прибрежной полосы водных объектов | км | - | - | - | - | - | 25,9 | - | - | 43,0 | - | - | 43,0 |
| 1.4. | Количество населения, вовлеченного в мероприятия по очистке берегов водных объектов (нарастающим итогом) | тыс. человек | - | - | - | - | - | 27,405 | - | - | 29,154 | - | - | 29,154 |

4. Структура муниципальной программы

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Задачи структурного элемента | Краткое описание ожидаемых эффектов от реализации задачи структурного элемента | Связь  с показателями |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1.1. | Региональный проект «Сохранение уникальных водных объектов» | | |
|  | Ответственный за реализацию – управление экологии, природопользования, земельных ресурсов, по жилищным вопросам и муниципальной собственности администрации района | 2024 год | |
| 1.1.1. | Снижение негативного воздействия на водные объекты в границах поселений района | Очищена от бытового мусора прибрежная полоса водных объектов в границах населенных пунктов протяженностью 43 км | Протяженность очищенной прибрежной полосы водных объектов;  количество населения, вовлеченного в мероприятия по очистке берегов водных объектов (нарастающим итогом) |
| 1.2. | Комплекс процессных мероприятий «Экологическое просвещение населения на территории района» | | |
|  | Ответственный за реализацию – управление экологии, природопользования, земельных ресурсов, по жилищным вопросам и муниципальной собственности администрации района; управление образования и молодежной политики администрации района; управление культуры и спорта администрации района | - | |
| 1.2.1. | Формирование бережного отношения человека к природе и успешное привлечение населения к природоохранной деятельности | Реализованы эколого-просветительские мероприятия;  Организованы и проведены экологические и природоохранные мероприятия, в том числе международная экологическая акция «Спасти и сохранить» | Доля населения, вовлеченного в экологические мероприятия, от общего числа жителей района |
| 1.3. | Комплекс процессных мероприятий «Обеспечение регулирования деятельности по обращению с твердыми коммунальными отходами» | | |
|  | Ответственный за реализацию – управление экологии, природопользования, земельных ресурсов, по жилищным вопросам и муниципальной собственности администрации района | - | |
| 1.3.1. | Предотвращение вредного воздействия твердых коммунальных отходов на здоровье человека и окружающую среду | Обеспечена реализация отдельных государственных полномочий Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в сфере обращения с твердыми коммунальными отходами | Доля населения, вовлеченного в экологические мероприятия, от общего числа жителей района |
| 1.4. | Комплекс процессных мероприятий «Снижение негативного воздействия на окружающую среду» | | |
|  | Ответственный за реализацию – управление экологии, природопользования, земельных ресурсов, по жилищным вопросам и муниципальной собственности администрации района; муниципальное казенное учреждение Нижневартовского района «Управление имущественными и земельными ресурсами»; управление градостроительства, развития жилищно-коммунального комплекса и энергетики администрации района; муниципальное казенное учреждение «Управление капитального строительства по застройке Нижневартовского района»; администрации городских и сельских поселений района | - | |
| 1.4.1. | Снижение уровня негативного воздействия факторов техногенного и природного характера на окружающую среду и ее компоненты | Обеспечена реализация Плана мероприятий, указанных в пункте 1 статьи 16.6, пункте 1 статьи 75.1 и пункте 1 статьи 78.2 Федерального закона «Об охране окружающей среды», в том числе: проведены работы по ликвидации накопленного вреда окружающей среде, мест несанкционированного размещения отходов; разработана проектно-сметная документация в целях реализации мероприятий, направленных на снижение загрязнения атмосферного воздуха; реализованы мероприятия, направленные на охрану окружающей среды на территории населенных пунктов Нижневартовского района | Количество ликвидированных объектов накопленного вреда окружающей среде |

5. Финансовое обеспечение муниципальной программы

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование муниципальной программы, структурного элемента, мероприятия (результата), источник финансового обеспечения | Объем финансового обеспечения по годам, тыс. рублей | | | | | | |  |
| 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | 2029 | 2030 | Всего |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| **Муниципальная программа (всего), в том числе:** | **107 108,3** | **107 108,4** | **107 108,4** | **97,6** | **97,6** | **97,6** | **97,6** | **321 715,5** |
| **бюджет автономного округа** | **118,7** | **118,8** | **118,8** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **356,3** |
| **местный бюджет** | **106 989,6** | **106 989,6** | **106 989,6** | **97,6** | **97,6** | **97,6** | **97,6** | **321 359,2** |
| **объем налоговых расходов (справочно)** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** |
| * 1. **Региональный проект «Сохранение уникальных водных объектов» (всего), в том числе:** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** |
| местный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| **1.2. Комплекс процессных мероприятий «Экологическое просвещение населения на территории района» (всего), в том числе:** | **97,6** | **97,6** | **97,6** | **97,6** | **97,6** | **97,6** | **97,6** | **683,2** |
| местный бюджет | 97,6 | 97,6 | 97,6 | 97,6 | 97,6 | 97,6 | 97,6 | 683,2 |
| 1.2.1. Мероприятие (результат) «Реализованы эколого-просветительские мероприятия» (всего), в том числе: | 50,0 | 50,0 | 50,0 | 50,0 | 50,0 | 50,0 | 50,0 | 350,0 |
| местный бюджет | 50,0 | 50,0 | 50,0 | 50,0 | 50,0 | 50,0 | 50,0 | 350,0 |
| 1.2.2. Мероприятие (результат) «Организованы и проведены экологические и природоохранные мероприятия, в том числе международная экологическая акция «Спасти и сохранить» (всего), в том числе: | 47,6 | 47,6 | 47,6 | 47,6 | 47,6 | 47,6 | 47,6 | 333,2 |
| местный бюджет | 47,6 | 47,6 | 47,6 | 47,6 | 47,6 | 47,6 | 47,6 | 333,2 |
| * 1. **Комплекс процессных мероприятий «Обеспечение регулирования деятельности по обращению с твердыми коммунальными отходами» (всего), в том числе:** | **118,7** | **118,8** | **118,8** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **356,3** |
| бюджет автономного округа | 118,7 | 118,8 | 118,8 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 356,3 |
| 1.3.1. Мероприятие (результат) «Обеспечена реализация отдельных государственных полномочий Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в сфере обращения с твердыми коммунальными отходами» (всего), в том числе: | 118,7 | 118,8 | 118,8 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 356,3 |
| бюджет автономного округа | 118,7 | 118,8 | 118,8 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 356,3 |
| * 1. **Комплекс процессных мероприятий «Снижение негативного воздействия на окружающую среду» (всего), в том числе:** | **106 892,0** | **106 892,0** | **106 892,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **320 676,0** |
| местный бюджет | 106 892,0 | 106 892,0 | 106 892,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 320 676,0 |
| 1.4.1 Мероприятие (результат) «Реализован План мероприятий, указанных в пункте 1 статьи 16.6, пункте 1 статьи 75.1 и пункте 1 статьи 78.2 Федерального закона «Об охране окружающей среды» (всего), в том числе: | 106 892,0 | 106 892,0 | 106 892,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 320 676,0 |
| местный бюджет | 106 892,0 | 106 892,0 | 106 892,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 320 676,0 |

Приложение 2 к постановлению

администрации района от №

**Порядок**

**определения объема и условий предоставления субсидий из бюджета Нижневартовского района муниципальному автономному учреждению дополнительного образования «Спектр», подведомственному управлению образования и молодежной политики администрации района, на иные цели в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее-Порядок)**

**I. Общие положения о предоставлении субсидий**

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с абзацами вторым и четвертым пункта 1 статьи 78.1 [Бюджетного кодекса Российской Федерации](http://docs.cntd.ru/document/901714433), [постановлением Правительства Российской Федерации от 22.02.2020 № 203 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели](file:///C:\Users\RamazanovaEN\AppData\Local\Microsoft\content\act\0d7421b1-541e-42e0-afc3-a2be5c2d7876.html)» и устанавливает порядок предоставления из бюджета Нижневартовского района (далее – бюджет района) субсидий на иные цели муниципальному автономному учреждению дополнительного образования «Спектр», в отношении которого управление образования и молодежной политики администрации района осуществляет отдельные функции и полномочия учредителя (далее соответственно – Управление, учреждение, субсидии).

1.2. Предоставление субсидий учреждению осуществляет администрация района, действующая через Управление в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных Управлению, как главному распорядителю и получателю средств бюджета района на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период.

1.3. Субсидии предоставляются учреждению на цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения учреждением муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнения работ).

1.4. Субсидия предоставляется учреждению на проведение мероприятий в рамках экологического просвещения населения на территории района.

**II. Условия и порядок предоставления субсидий**

2.1. Для получения субсидии, указанной в [пункте 1.](#P59)4 Порядка, учреждение направляет Управлению следующие документы:

заявку на получение субсидии согласно приложению к настоящему Порядку;

пояснительную записку с обоснованием необходимости предоставления субсидии, включая расчет-обоснование сумм субсидий;

программу мероприятий, в случае если целью предоставления субсидии является проведение мероприятий;

информацию о планируемом к приобретению основных средств, материальных запасов, прочих расходов муниципального учреждения;

смету расходов с приложением расчета объема субсидии;

справка об отсутствии у Учреждения неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, просроченной задолженности по возврату в бюджет района субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами по состоянию на дату формирования справки, полученной в налоговом органе не более чем за 10 рабочих дней до подачи заявления на получение субсидии.

* 1. Документы, указанные в пункте 2.1 Порядка, представляются учреждением в Управление в следующие сроки:
     1. При планировании бюджета района на очередной финансовый год и на плановый период-не позднее 1 июня текущего финансового года.
     2. При необходимости в текущем финансовом году предоставления субсидии, а также в случае увеличения либо уменьшения объема субсидии-в течение текущего финансового года.

2.3. Документы подписываются руководителем учреждения (уполномоченным им лицом) и направляются в Управление для принятия решения о предоставлении субсидии.

2.4. Рассмотрение документов, указанных в пункте 2.1 Порядка, осуществляется Управлением в течение 15 рабочих дней с даты предоставления документов учреждением.

2.5. Основанием для отказа учреждению в предоставлении субсидии является:

2.5.1. Непредставление (предоставление не в полном объеме) документов, указанных в п. 2.1.

2.5.2. Недостоверность информации, содержащейся в документах, предоставляемых учреждением.

2.5.3. Несоответствие требованиям, установленным пунктом 2.11 настоящего Порядка.

2.5.4. Нарушение сроков, установленных пунктом 2.2 настоящего Порядка.

2.6. По результатам рассмотрения представленных учреждением документов, в случае отсутствия оснований для отказа, предусмотренных пунктом 2.5 Порядка, Управление принимает решение о предоставлении субсидии учреждению путем подготовки проекта соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии из бюджета района бюджетным и автономным учреждениям на иные цели в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее-соглашение) в соответствии с Типовой формой, утвержденной департаментом финансов администрации района, и направляет его для подписания муниципальному учреждению.

Дополнительное соглашение к Соглашению, дополнительное соглашение о расторжении Соглашения также заключается в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом департамента финансов администрации района.

2.7. Объем субсидии определяется в соответствии с документами, указанными в пункте 2.1 Порядка, которые подтверждают потребность учреждения в запрашиваемой субсидии.

2.8. Предоставление субсидии учреждению осуществляется на основании соглашения, заключенного между Управлением и учреждением.

2.9. Соглашение заключается в течение 10 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении субсидии.

2.10. В Соглашении указываются:

2.10.1. Цели предоставления субсидии.

2.10.2. Значения результатов предоставления субсидии.

2.10.3. План мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии.

2.10.4. Размер субсидии.

2.10.5. Сроки (график) перечисления субсидии.

2.10.6. Сроки представления отчетности.

2.10.7. Порядок и сроки возврата сумм субсидии в случае несоблюдения Учреждением целей, условий и порядка предоставления субсидии, определенных Соглашением.

2.10.8. Основания и порядок внесения изменений в Соглашение, в том числе в случае уменьшения Управлению как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии.

2.10.9. Основания для досрочного прекращения Соглашения по решению Управления в одностороннем порядке, в том числе в связи с:

Реорганизацией, за исключением реорганизации в форме присоединения, или ликвидацией учреждения;

нарушением учреждением целей и условий предоставления субсидии, установленных настоящим порядком и (или) Соглашением

2.10.10 Запрет на расторжение Соглашения учреждением в одностороннем порядке.

2.10.11. О проверках органа муниципального финансового контроля и главного распорядителя бюджетных средств. Согласие на осуществление Управлением и органом муниципального финансового контроля проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий.

2.11. Предоставление субсидии осуществляется при условии отсутствия у Учреждения на дату формирования справки, полученной в налоговом органе не более чем за 10 рабочих дней до подачи заявки на получение субсидии, неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, просроченной задолженности по возврату в бюджет района субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами.

2.12. Перечисление субсидии осуществляется в пределах суммы, необходимой для оплаты денежных обязательств по расходам Учреждения (в размере фактической потребности), источником финансового обеспечения которых являются средства субсидии.

2.13. Субсидия перечисляется Управлением в течение 10 рабочих дней после заключения Соглашения.

2.14. Перечисление субсидии осуществляется на лицевой счет, открытый учреждению в департаменте финансов администрации района, путем списания денежных средств с лицевого счета Управления, открытого в департаменте финансов администрации района.

2.15. Результатом предоставления субсидии является достижение показателя «Доля населения, вовлеченного в экологические мероприятия, от общего числа жителей района».

**III. Требования к отчетности**

3.1. Учреждение ежеквартально до 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, предоставляет Управлению отчет о достижении результатов предоставления субсидии и отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия по формам, установленным в соглашении.

3.2. Отчеты предоставляются нарастающим итогом с начала года по состоянию на 1 число квартала, следующего за отчетным.

3.3. Управление вправе устанавливать в соглашении сроки и формы предоставления учреждением дополнительной отчетности.

**IV. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей,**

**условий и порядка предоставления целевых субсидий**

**и ответственность за их несоблюдение**

4.1. Главный распорядитель и орган муниципального финансового контроля осуществляет обязательную проверку соблюдения целей и условий предоставления субсидий.

4.2. Управление в течение 5 рабочих дней с даты выявления нарушения, целей и условий предоставления субсидий или недостижения результатов предоставления субсидии, установленных в пункте 2.15 Порядка и Соглашении, направляет Учреждению письменное уведомление о необходимости возврата субсидии. Учреждение в течение 30 рабочих дней со дня получения уведомления обязано выполнить требования, указанные в нем.

4.3. В случае установления по итогам проверок, проведенных органом муниципального финансового контроля, фактов нарушения условий и целей предоставления субсидии соответствующие средства субсидии подлежат возврату в бюджет района на основании представления и (или) предписания-в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.4. Не использованные на начало текущего финансового года остатки субсидий, в отношении которых Управлением не принято решение о наличии потребности в направлении их на те же цели, подлежат перечислению в бюджет района в сроки, установленные в Соглашении.

4.5. Решение о наличии потребности в направлении не использованных на начало текущего финансового года остатков средств субсидии на достижение целей, установленных при предоставлении субсидии в текущем финансовом году, принимается Управлением не позднее 10 рабочих дней со дня получения от Учреждения документов, обосновывающих указанную потребность.

4.6. В целях принятия Управлением решения, указанного в пункте 4.5 Порядка, при наличии потребности в использовании остатков средств субсидий Учреждение направляет в Управление не позднее 1 февраля текущего финансового года сведения о неиспользованных остатках Субсидии по состоянию на 1 января текущего финансового года, а также документов (копий документов), подтверждающих наличие и объем указанных обязательств учреждения.

4.7. В случае поступления средств от возврата ранее произведенных Учреждению выплат, Управление принимает решение об их использовании для достижения целей, установленных при предоставлении средств субсидии, не позднее 30-го рабочего дня со дня поступления в текущем финансовом году учреждению средств по ранее произведенным учреждением выплатам, источником финансового обеспечения которых является целевая субсидия.

4.8 Принятие решений, предусмотренных пунктами 4.7 и 4.5 Правил, осуществляется Управлением на основании информации об использовании средств от возврата ранее произведенных учреждением выплат с указанием причин ее образования, а также документов (копий документов), подтверждающих наличие и объем указанных обязательств учреждения.

4.9. Руководитель учреждения несет ответственность за использование субсидий в соответствии с условиями, предусмотренными Соглашением и законодательством Российской Федерации.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение к Порядку определения объема и условий предоставления субсидий из бюджета района муниципальному автономному учреждению дополнительного образования «Спектр», подведомственному управлению образования и молодежной политики администрации района, на иные цели |

Заявка № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

для получения целевой субсидии на 20\_\_ год

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование учреждения, ИНН/КПП)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(вид целевой субсидии)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Основание предоставления субсидии | Целевое назначение расходов (наименование мероприятия, объекта) | Размер субсидии (руб.) |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  | Всего |  |  |

Руководитель учреждения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, подпись, расшифровка подписи)

Главный бухгалтер учреждения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, расшифровка подписи)

Ответственный исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, подпись, расшифровка подписи, телефон)

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение 3 к постановлению

администрации района от №

**Порядок**

**определения объема и условий предоставления субсидий из бюджета**

**Нижневартовского района муниципальным бюджетным и автономным учреждениям (организациям), подведомственным управлению культуры и спорта администрации района на иные цели в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджета кодекса Российской Федерации (далее-Порядок)**

1. **Общие положения о предоставлении субсидий**

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с абзацами вторым и четвертым пункта 1 статьи 78.1 [Бюджетного кодекса Российской Федерации](http://docs.cntd.ru/document/901714433), [постановлением Правительства Российской Федерации от 22.02.2020 № 203 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели](file:///C:\Users\RamazanovaEN\AppData\Local\Microsoft\content\act\0d7421b1-541e-42e0-afc3-a2be5c2d7876.html)» и устанавливает порядок предоставления из бюджета Нижневартовского района (далее – бюджет района) субсидий на иные цели муниципальным бюджетным и автономным учреждениям района( далее – учреждения), в отношении которых управление культуры и спорта администрации района осуществляет отдельные функции и полномочия учредителя (далее соответственно-Управление, учреждение, субсидии).

1.2. Предоставление субсидий учреждению осуществляет администрация района, действующая через Управление в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных Управлению, как главному распорядителю и получателю средств бюджета района на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период.

1.3. Субсидии предоставляются учреждению на цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения учреждением муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнения работ).

1.4. Субсидия предоставляется учреждению на проведение мероприятий в рамках экологического просвещения населения на территории района.

**II. Условия и порядок предоставления субсидий**

2.1. Для получения субсидии, указанной в [пункте 1.](#P59)4 Порядка, учреждение направляет Управлению следующие документы:

заявку на получение субсидии согласно приложению к настоящему Порядку;

пояснительную записку с обоснованием необходимости предоставления субсидии, включая расчет-обоснование сумм субсидий;

программу мероприятий, в случае если целью предоставления субсидии является проведение мероприятий;

информацию о планируемом к приобретению основных средств, материальных запасов, прочих расходов муниципального учреждения;

смету расходов с приложением расчета объема субсидии;

справка об отсутствии у Учреждения неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, просроченной задолженности по возврату в бюджет района субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами по состоянию на дату формирования справки, полученной в налоговом органе не более чем за 10 рабочих дней до подачи заявления на получение субсидии.

* 1. Документы, указанные в пункте 2.1 Порядка, представляются учреждением в Управление в следующие сроки:

2.2.1. При планировании бюджета района на очередной финансовый год и на плановый период-не позднее 1 июня текущего финансового года.

2.2.2. При необходимости в текущем финансовом году предоставления субсидии, а также в случае увеличения либо уменьшения объема субсидии-в течение текущего финансового года.

2.3. Документы подписываются руководителем учреждения (уполномоченным им лицом) и направляются в Управление для принятия решения о предоставлении субсидии.

2.4. Рассмотрение документов, указанных в пункте 2.1 Порядка, осуществляется Управлением в течение 15 рабочих дней с даты предоставления документов учреждением.

2.5. Основанием для отказа учреждению в предоставлении субсидии является:

2.5.1. Непредставление (предоставление не в полном объеме) документов, указанных в п. 2.1.

2.5.2. Недостоверность информации, содержащейся в документах, предоставляемых учреждением.

2.5.3. Несоответствие требованиям, установленным пунктом 2.11 настоящего Порядка.

2.5.4. Нарушение сроков, установленных пунктом 2.2 настоящего Порядка.

2.6. По результатам рассмотрения представленных учреждением документов, в случае отсутствия оснований для отказа, предусмотренных пунктом 2.5. Порядка, Управление принимает решение о предоставлении субсидии учреждению путем подготовки проекта соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии из бюджета района бюджетным и автономным учреждениям на иные цели в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее ‒ соглашение) в соответствии с Типовой формой, утвержденной департаментом финансов администрации района, и направляет его для подписания муниципальному учреждению.

Дополнительное соглашение к Соглашению, дополнительное соглашение о расторжении Соглашения также заключается в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом департамента финансов администрации района.

2.7. Объем субсидии определяется в соответствии с документами, указанными в пункте 2.1 Порядка, которые подтверждают потребность учреждения в запрашиваемой субсидии.

2.8. Предоставление субсидии учреждению осуществляется на основании соглашения, заключенного между Управлением и учреждением.

2.9. Соглашение заключается в течение 10 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении субсидии.

2.10. В Соглашении указываются:

2.10.1. Цели предоставления субсидии.

2.10.2. Значения результатов предоставления субсидии.

2.10.3. План мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии.

2.10.4. Размер субсидии.

2.10.5. Сроки (график) перечисления субсидии.

2.10.6. Сроки представления отчетности.

2.10.7. Порядок и сроки возврата сумм субсидии в случае несоблюдения Учреждением целей, условий и порядка предоставления субсидии, определенных Соглашением.

2.10.8. Основания и порядок внесения изменений в Соглашение, в том числе в случае уменьшения Управлению как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии.

2.10.9. Основания для досрочного прекращения Соглашения по решению Управления в одностороннем порядке, в том числе в связи с:

Реорганизацией, за исключением реорганизации в форме присоединения, или ликвидацией учреждения;

нарушением учреждением целей и условий предоставления субсидии, установленных настоящим порядком и (или) Соглашением;

2.10.10 Запрет на расторжение Соглашения учреждением в одностороннем порядке.

2.10.11. О проверках органа муниципального финансового контроля и главного распорядителя бюджетных средств. Согласие на осуществление Управлением и органом муниципального финансового контроля проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий.

2.11. Предоставление субсидии осуществляется при условии отсутствия у Учреждения на дату формирования справки, полученной в налоговом органе не более чем за 10 рабочих дней до подачи заявки на получение субсидии, неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, просроченной задолженности по возврату в бюджет района субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами.

2.12. Перечисление субсидии осуществляется в пределах суммы, необходимой для оплаты денежных обязательств по расходам Учреждения (в размере фактической потребности), источником финансового обеспечения которых являются средства субсидии.

2.13. Субсидия перечисляется Управлением в течение 10 рабочих дней после заключения Соглашения.

2.14. Перечисление субсидии осуществляется на лицевой счет, открытый учреждению в департаменте финансов администрации района, путем списания денежных средств с лицевого счета Управления, открытого в департаменте финансов администрации района.

2.15. Результатом предоставления субсидии является достижение показателя «Доля населения, вовлеченного в экологические мероприятия, от общего числа жителей района».

**III. Требования к отчетности**

3.1. Учреждение ежеквартально до 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, предоставляет Управлению отчет о достижении результатов предоставления субсидии и отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия по формам, установленным в соглашении.

3.2. Отчеты предоставляются нарастающим итогом с начала года по состоянию на 1 число квартала, следующего за отчетным.

3.3. Управление вправе устанавливать в соглашении сроки и формы предоставления учреждением дополнительной отчетности.

**IV. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей,**

**условий и порядка предоставления целевых субсидий**

**и ответственность за их несоблюдение**

4.1. Главный распорядитель и орган муниципального финансового контроля осуществляет обязательную проверку соблюдения целей и условий предоставления субсидий.

4.2. Управление в течение 5 рабочих дней с даты выявления нарушения, целей и условий предоставления субсидий или не достижения результатов предоставления субсидии, установленных в пункте 2.15 Порядка и Соглашении, направляет Учреждению письменное уведомление о необходимости возврата субсидии. Учреждение в течение 30 рабочих дней со дня получения уведомления обязано выполнить требования, указанные в нем.

4.3. В случае установления по итогам проверок, проведенных органом муниципального финансового контроля, фактов нарушения условий и целей предоставления субсидии соответствующие средства субсидии подлежат возврату в бюджет района на основании представления и (или) предписания-в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.4. Не использованные на начало текущего финансового года остатки субсидий, в отношении которых Управлением не принято решение о наличии потребности в направлении их на те же цели, подлежат перечислению в бюджет района в сроки, установленные в Соглашении.

4.5. Решение о наличии потребности в направлении не использованных на начало текущего финансового года остатков средств субсидии на достижение целей, установленных при предоставлении субсидии в текущем финансовом году, принимается Управлением не позднее 10 рабочих дней со дня получения от Учреждения документов, обосновывающих указанную потребность.

4.6. В целях принятия Управлением решения, указанного в пункте 4.5 Порядка, при наличии потребности в использовании остатков средств субсидий Учреждение направляет в Управление не позднее 1 февраля текущего финансового года сведения о неиспользованных остатках Субсидии по состоянию на 1 января текущего финансового года, а также документов (копий документов), подтверждающих наличие и объем указанных обязательств учреждения.

4.7. В случае поступления средств от возврата ранее произведенных Учреждению выплат, Управление принимает решение об их использовании для достижения целей, установленных при предоставлении средств субсидии, не позднее 30-го рабочего дня со дня поступления в текущем финансовом году учреждению средств по ранее произведенным учреждением выплатам, источником финансового обеспечения которых является целевая субсидия.

4.8 Принятие решений, предусмотренных пунктами 4.7 и 4.5 Правил, осуществляется Управлением на основании информации об использовании средств от возврата ранее произведенных учреждением выплат с указанием причин ее образования, а также документов (копий документов), подтверждающих наличие и объем указанных обязательств учреждения.

4.9. Руководитель учреждения несет ответственность за использование субсидий в соответствии с условиями, предусмотренными Соглашением и законодательством Российской Федерации.

Приложение к Порядку определения объема и условий предоставления субсидий из бюджета района автономным учреждениям (организациям) подведомственным управлению культуры и спорта администрации района, на иные цели

Заявка № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

для получения целевой субсидии на 20\_\_ год

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование учреждения, ИНН/КПП)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(вид целевой субсидии)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Основание предоставления субсидии | Целевое назначение расходов (наименование мероприятия, объекта) | Размер субсидии (руб.) |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  | Всего |  |  |

Руководитель учреждения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, подпись, расшифровка подписи)

Главный бухгалтер учреждения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, расшифровка подписи)

Ответственный исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, подпись, расшифровка подписи, телефон)

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.





